

Управление образования администрации Барун-Хемчикского кожууна  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа №1 с.Кызыл-Мажалык»

Рассмотрена на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г

Утверждена приказом директора № 1  
МБОУ «СОШ №1»  
от 28 августа 2023 г



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
**«Школьная газета»**  
социально-гуманитарной направленности

Возраст обучающихся: 12 лет

Срок реализации программы: 1 год

Количество часов: 68ч

Разработала:

Ооржак Аржана Альбертовна

педагог дополнительного образования

## **СТРУКТУРА ДООП**

Титульный лист

### **1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи

1.3 Планируемые результаты

1.4 Учебный тематический план

1.3. Содержание учебного тематического плана

### **2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

2.1. Календарный учебный график

2.2. Формы аттестации/контроля

2.3. Оценочные материалы

2.4. Методическое обеспечение

2.5. Условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.6. Календарный план воспитательной работы

### **3. Список литературы**

# 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

## 1.1. Пояснительная записка

Программа составлена на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вст. в силу 25.07.2022);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ.
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кызыл-Мажалык»

**Направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьная газета» социально-гуманитарной направленности

Программа кружка «Школьная газета» составлена в соответствии нормативно-правовыми документами:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
6. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
7. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кызыл-Мажалык»

На основе программно-методических материалов внеурочной деятельности, учащихся «Школьная газета», пособие для учителей и методистов, автор Колодницкий Г.А., Москва, просвещение, 2011 г.

**Актуальность.** В настоящее время огромное значение уделяется развитию личности школьников, раскрытию их индивидуальности, творческих способностей. Внеурочная деятельность имеет свою специфику, обусловленную возрастными психологическими особенностями обучающихся в связи с их переходом к новой ведущей деятельности. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Деятельностью

обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

**Новизна** программа учитывает интересы и способности учащихся.

**Отличительной особенностью:** в том, что создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир.

**Уровень ДООП:** начинающий

**Направленность:** социально-гуманитарной направленности

**Формы обучения:** очная

**Объем Программы:** 68 часов в год (2 часа в неделю)

**Режим занятий:** Программа реализуется в течении 9 месяцев, согласно Уставу МОУ СОШ школы №1 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна с 15 сентября по 25 мая /включая каникулярные время/осенние, зимние, весенние/ года будут сформирован 1 класс.

**1.2 Цель:** Создание условий для воспитания физически здоровой гармонично развитой личности подростков, через систематические футбол, участие в спортивных соревнованиях различного уровня

**Задачи:**

- 1.освещение в газете школьной жизни
- 2.содействие в воспитании информационной культуры школьников
- 3.повышение интереса к учёбе (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, страны
- 4.развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей
- 5.формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям
- 6.формирование стремления к здоровому образу жизни

7.реализация гражданско-патриотического воспитания

8.формирование у учащихся толерантного сознания

### 1.3 Планируемые результаты

1.познакомятся с основными терминами журналистики;

2.получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

3.приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

4.приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

5,научатся давать самооценку результатам своего труда;

6.приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания Школьной газеты;

### 1.4 Учебный тематический план

№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Дата
		Теория	Практика	
1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Утверждение плана работы.	1	1	02.09-06.09 02.09-06.09
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	1	1	09.09 -13.09 09.09 -13.09
3	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	1	1	16.09-20.09 16.09-20.09
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	1	1	23.09-27.09 23.09-27.09
5	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	1	0	30.09-04.10 30.09-04.10
6	Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	1	2	16.09-20.09 16.09-20.09
7	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	1	1	14.10-18.10 14.10-18.10
8	Информационная составляющая газеты.	1	1	21.10-25.10 21.10-25.10
9	Сбор первичной информации.	1	1	28.10-01.11 28.10-01.11

10	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	1	1	04.11-08.11 04.11-08.11
11	Заметка в газету.	1	1	11.11-15.11 11.11-15.11
12	Этика и психология журналистского общения.	1	1	25.11-29.11 25.11-29.11
13	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	1	02.12-06.12 02.12-06.12
14	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	1	09.12-13.12 09.12-13.12
15	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	1	16.12-20.12 16.12-20.12
16	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	1	1	23.12-27.12 23.12-27.12
17	Что такое заметка. Разновидности заметок.	1	1	09.01-11.01 09.01-11.01
18	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	1	1	13.01-17.01 13.01-17.01
19	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	1	1	20.01-24.01 20.01-24.01
20	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	1	27.01-31.01 27.01-31.01
21	Очерк. Особенности жанра.	1	1	03.02-07.02 03.02-07.02
22	Проблемный очерк.	1	1	10.02-14.02 10.02-14.02
23	Портретный очерк	1	1	24.02-28.02 24.02-28.02
24	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	1	02.03-06.03 02.03-06.03
25	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	1	1	09.03-13.03 09.03-13.03
26	Берем интервью.	1	1	16.03-20.03 16.03-20.03
27	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1	1	23.03-27.03 23.03-27.03
28	Развлекательные страницы.	1	1	30.03-03.04

				30.03-03.04
29	Интеллектуальные, логические задачи.	0	1	13.04-17.04 13.04-17.04
30	Принципы верстки.	1	1	20.04-24.04 20.04-24.04
31	Функции редактора: от теории к практике	1	1	27.04-01.05 27.04-01.05
32	Творческая мастерская	0	2	04.05-08.05 04.05-08.05
33	Портфель достижений.	0	2	11.05-15.05 11.05-15.05
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	0	2	18.05-22.05 18.05-22.05
<b>Всего</b>		<b>30 ч</b>	<b>38 ч</b>	
		<b>68 часов</b>		

### 1.5 Содержание учебного плана

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

компьютер;

1 сканер;

1 лазерный принтер;

1 мультимедийный проектор с экраном;

Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;

Графический планшет А5

Принтер широкоформатный

Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

помещать иллюстрацию на страницу;

создавать и редактировать графические блоки;

редактировать рисунки в блоках;

импортировать иллюстрации из других приложений;

вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

создавать страницу-шаблон ;

совместно размещать текстовые и графические блоки;

печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

верстать любой вид издательской продукции;

правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

функциональную схему компьютера;

как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;

состав и назначение программного обеспечения компьютера;

назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);

инсталлировать программы;

соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;

использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;

выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;

перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;

настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

## **1.6. Условия реализации программы**

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал.

Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты 1 раз в триместр, то есть три номера в год.

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты.

Реализация программы кружка «Школьная газета» позволит сформировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

### **1.7. Формы оценки результатов**

Оценка результатов внеурочной деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

**Цель программы:** создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач:**

- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- дать представление о сущности журналистской профессии;
- познакомить со способами сбора информации;

-обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации;

-формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;

-учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

-учить давать оценку результатам своего труда;

-организовать практическую, общественно- и социально значимую коллективную деятельность;

-повышать познавательную активность обучающихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;

-предоставлять подросткам возможности «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

### **1.8.Направления воспитательной работы:**

**Социальная.** «Школьная газета»- способ познания социального, политического устройства общества.

**Информационная.** «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся позволяет с пользой занять свободное время.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

#### **Принципы:**

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.

- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

### **.Формы оценки результатов**

Оценка результатов внеурочной деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

### **10. Информационно-методическое и техническое обеспечение**

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
  2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
  3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
  4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
  5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации—О средствах массовой информации.
  6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
  - 7.ТертычныйА.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
  8. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения./Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Ноутбук. Интерактивная доска, принтер, фотокамера, бумага А4.

### **Ресурсы Интернета**

1. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
2. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
3. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
4. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

