



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кызыл – Мажалык»

**Основная общеобразовательная  
программа школы  
на 2022-2026 учебный год**

С. Кызыл-Мажалык

2022

## Блок 1. Работа с педагогическими кадрами

Календарно-графический план работы педагогического коллектива школы на 2022-2023 учебный год

### **1. Организационно-педагогические мероприятия.**

Подготовка к новому учебному году, совещания при директоре, теоретические проблемные семинары, педагогические советы, методические оперативки, семинары-практикумы.

### **2. Осуществление всеобуча.**

Учет детей школьного возраста. Посещаемость занятий учащимися. Организация ГПД и контроль за УВР в них. Домашние задания. Работа с отстающими. Работа с больными детьми. Работа с «трудными» детьми и неблагополучными семьями. Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (медалисты, отличники). Работа с одаренными детьми. Обеспечение и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

### **3. Работа с педагогическими кадрами.**

Повышение квалификации, самообразование, методическая работа, изучение и внедрение педагогического опыта педагогов-новаторов, аттестация, изучение и обобщение опыта учителей; проведение проблемных семинаров, методических дней.

### **4. Руководство учебно-воспитательной работой.**

Выполнение учебно-воспитательных программ, мероприятий по углублению знаний учащихся в учебное и внеурочное время, работа по предупреждению неуспеваемости, экзамены, ЕГЭ, работа с отстающими учениками в учебе. Советы при завучах.

### **5. Коллективное творческое дело.**

Педагогическое руководство деятельностью ученических и общественных организаций. Военно-патриотическое воспитание, физическое, нравственное, эстетическое, экологическое, трудовое, правовое, экономическое, антиалкогольное, антиникотино-антинаркотическое воспитание. Поликультурное воспитание.

### **6. Внутришкольный контроль над учебно-воспитательной работой.**

Контроль над работой педагогов, учащихся, родительского комитета. Ведение школьной документации. Выполнение требований нормативных актов. ТДКОКК (тематический, диагностический, констатирующий, обучающий, комплексный контроль). Смотры знаний. Диагностика ЗУН учащихся

### **7. Административно-хозяйственная деятельность школы.**

Оформление кабинетов, ремонтные работы; приобретение ТСО, мебели; обеспечение дезинфицирующими средствами, охрана труда и ТБ, инвентаризация, генеральные уборки, утепление окон и т.д.

### **8. Работа с родителями.**

Встречи, беседы с родителями; родительские собрания, работа совета профилактики. Дни порядка, консультации и т. д.

## Август

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p>1. Совещание при директоре №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы к новому учебному году</li> <li>2. итоги прохождения медосмотра</li> <li>3. Об итогах работы по озеленению и облагораживанию территории школы;</li> <li>4. Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии;</li> <li>5. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября;</li> <li>6. <a href="#">Организация всеобуча</a>;</li> <li>7. Утверждение циклограммы работы школы;</li> <li>8. Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ;</li> <li>9. Обсуждение и утверждение должностных обязанностей.</li> </ol> <p><a href="#">Утверждение нагрузки</a> и назначений учителей</p> <p>2. <a href="#">Педагогический совет №1</a></p> <p>«Анализ УВР за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год»</p> <p>Об апробации проекта Минпросвещения РФ</p>	<p>Зам .по АХЧ Медсестра школы</p> <p>Зам по АХЧ</p> <p>Зам .по НМР Зам.по ВР Зам.по УВР Директор школы</p> <p>Инженер ТБ Директор школы Зам.по УВР</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование ГПД.</li> <li>2. Учет детей в микрорайоне.</li> <li>3. Списки обучающихся детей на дому.</li> <li>4. Планирование работы в микрорайоне по первичной профилактике девиантных зависимостей среди учащихся.</li> </ol>	<p>Администрация школы</p>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Собеседование с руководителями М\О по планированию на 2022-2023 год.</a></li> <li>2. Заседание предметных М\О</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВП Монгуш О.М., руководители ШМО</p>
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Составление списков учащихся по классам</a></li> <li>2. <a href="#">Предварительное комплектование 1-11 классов</a></li> <li>3. Подготовка к проведению первого учебного дня</li> <li>4. <a href="#">Подготовка проектов приказов о зачислении в 1-е, 10-е классы.</a> ГПД, о питании учащихся, об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВП Монгуш О. М., классные руководители Классные руководители Заместитель директора по УВП Монгуш О.М., заместитель директора по УВП Салчак С.В.</p>
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Проверка трудоустройства учащихся 9 , 11 классов</a></li> <li>2. <a href="#">Составление расписания уроков</a>, кружков, факультативов</li> <li>3. Медицинский осмотр учащихся</li> <li>4. <a href="#">Проверка посещаемости занятий</a></li> <li>5. Организация школьного питания</li> <li>6. Комплектование ГПД.</li> </ol>	Завуч по УВП, медицинский работник, директор
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Трудоустройство учащихся 11-х классов</a></li> <li>2. Школа молодого учителя «индивидуальное собеседование с молодыми специалистами, распределение наставников, ознакомление с историей школы, работа с документацией» Заседание №1 научно-методического совета. Анализ работы за 2022-2023 год, приоритетной задачи и их отражение в планах методических объединений. <a href="#">Организация предпрофильной подготовки в 9 классах</a> Уточнение списка аттестующихся учителей в 2019-2020 учебном году. Семинар №1 классных руководителей</li> </ol>	Заместитель директора по УВП., заместитель по НМР , руководители ШМО, завуч по ВР  Доржу Т.Х
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник первого звонка «День Знаний»</li> <li>2. Подготовка к предметным олимпиадам</li> </ol>	Завуч по ВР Классные руководители Учителя-предметники
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар классных руководителей «Планирование внеклассной работы на новый учебный год»</li> <li>2. Турслет школьный</li> <li>3. <a href="#">Школьный этап НПК Конституции Российской Федерации</a> <a href="#">Справка по итогам НПК «Конституции РФ»</a></li> </ol>	Заместитель по ВР., классные руководители, М\О биохим Доржу Т.Х Доржу Т.Х. Доржу Т.Х
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка тематического планирования. Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов</li> <li>2. Проверка учащихся, проживающих в микрорайоне школы</li> </ol>	Завучи, профком, руководители М\О, классные руководители, учителя-предметники
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Окончание ремонтных работ до 15 августа</li> <li>5. Оформление кабинетов</li> <li>6. Проверка готовности учебных кабинетов</li> </ol>	Зав.кабинетами, администрация школы

## Октябрь

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Совещания при директоре:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение приказов УО и по школе;</li> </ul> </li> </ol>	Директор школы

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана школы на осенних каникулах;</li> <li>• Ведение документации по аттестации учителей;</li> </ul> <p>Совещания при зам. УВР: Малый педсовет: по итогам адаптации в 10 профильных классах. Совещания при зам по ВР: Заседание НМС: Ознакомление с приказом о ЭОР, утверждение программы элективных курсов и элективных учебных предметов, о работе с одаренными детьми.</p>	<p>Зам.по ВР Зам.по НМР</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Проверка трудоустройства учащихся 9, 11 классов</a></li> <li>2. Проверка посещаемости занятий</li> <li>3. Работа по учету детей в микрорайоне</li> </ol>	<p>Завуч по УВП, классные руководители</p>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материала по аттестации учителей.</li> <li>2. Школа молодого педагога «Типы и структура уроков. Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. Самоанализ урока»</li> <li>3. Подготовка к конкурсу «Учитель года»</li> <li>4. <a href="#">Школьные олимпиады по предметам</a></li> </ol>	<p>Заместитель по НМР Доржу Т.Х., руководители ШМО, учителя-предметники</p>
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декада учителей истории, права, географии</li> <li>2. <a href="#">Олимпиада по всем предметам</a></li> </ol>	<p>Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники, ШМО учителей истории, права, географии</p>
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник «День учителя»</li> <li>2. Праздник «День пожилых людей»</li> <li>3. <a href="#">приказ1 НПК «Отечество»</a> <a href="#">Справка по итогам НПК «Отечество»</a> <a href="#">Приказ2 «Отечество»</a></li> <li>4. <a href="#">Школьный этап НПК Окружающая среда</a></li> </ol>	<p>Заместитель по ВР Хажики З А., классные рук. Доржу Т,Х, Доржу Т.Х Доржу Т.Х</p>
<b>VI. Внутрешкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный контроль 6 а класса</li> <li>2. <a href="#">Адаптация профильных классов (10 классы)</a></li> <li>3. Тематический контроль ШМО учителей биологии и химии</li> </ol>	<p>Завучи, экспертная комиссия, руководители М\О, учителя-предметники</p>
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало инвентаризации школы, списание</li> <li>2. Генеральные уборки</li> </ol>	<p>Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители</p>
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Родительское собрание 9-х Протокол №1, №2</a></li> <li>2. <a href="#">11-х классов</a></li> </ol>	<p>Завучи, классные руководители</p>

## Ноябрь

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p><b>1. Совет при директоре:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация;</li> <li>2. Соблюдение теплового и светового режима в школе;</li> <li>3. Об итогах работы школы на осенних каникулах;</li> <li>4. Результаты школьного этапа предметных олимпиад</li> </ol> <p>3. Совещание при зам. УВР: в форме малого педсовета по итогам адаптации и преемственности 5 классов.</p> <p>3. Совещание при зам. ВР</p> <p>4. Педсовет: тема «Инновационный подход в УВП школы»</p>	<p>Зам. по АХЧ</p> <p>Зам. по АХЧ</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Зам. по УВР</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд по сохранности учебников</li> <li>2. Работа в микрорайоне. Осуществление всеобуча.</li> <li>3. <b>Продолжить работу по сохранению контингента учащихся</b></li> <li>4. <a href="#">Проверка трудоустройства 9 классов</a></li> </ol>	<p>Завучи по УВП, классные руководители, библиотекарь, соцпедагог</p>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания М\О</li> <li>2. Заседание №2 классных руководителей</li> <li>3. Конкурс «Учитель года 2022-2023»</li> </ol>	<p>Администрация школы</p> <p>руководители ШМО,</p> <p>учителя-предметники,</p> <p>классные руководители</p>
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование учащихся с целью выявления профессиональных склонностей учащихся 9-х, 11-х классов</li> <li>2. Школьный конкурс «Учитель года - 2022»</li> <li>3. Директорские часы 5 – 11 классов</li> <li>4. Декада по ИЗО, черчению</li> </ol>	<p>Администрация школы,</p> <p>руководители ШМО,</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>ШМО учителей истории,</p> <p>права, географии</p>
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осенние каникулы (по плану)</li> <li>2. День толерантности – 16 ноября</li> <li>3. День матери – 28 ноября</li> <li>4. <a href="#">Школьный этап НПК «Моя малая родина»</a> <a href="#">Справка по итогам НПК «Моя малая родина»</a> <a href="#">Приказ 2 итоги «Моя малая родина»</a></li> </ol>	<p>Заместитель по ВР.,</p> <p>классные руководители</p> <p>Доржу Т.Х.</p>
<b>VI. Внутрешкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков аттестующихся учителей</li> </ol>	<p>Завучи, экспертная комиссия, руководители М\О, учителя-предметники</p>
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<p>Смотр технического состояния ТСО в учебных кабинетах (про</p>	<p>Зав. кабинетами,</p> <p>администрация школы,</p> <p>классные руководители</p>
<b>VIII. Работа с родителями</b>	

1. Индивидуальные собеседования с родителями, беседы с родителями	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог
---	--

## Декабрь

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p><b>Совет при директоре:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль выполнения решений педагогического, методического, родительского советов.</li> <li>2. Выполнение приказов УО и по школе</li> <li>3. Выполнение всеобуча</li> <li>4. Подготовка к празднованию Нового года;</li> <li>5. работа с детьми, склонных к правонарушениям;</li> <li>6. выполнение практической части программы за I триместр</li> <li>7. О подготовке к педсовету школы</li> </ol> <p><b>Совещание при зам.по УВР:</b> в форме малого педсовета по классно-обобщающему контролю 9 классов предпрофильной подготовке</p> <p><b>Совещание при зам.по ВР</b></p>	<p>Зам.по УВР</p> <p>Директор школы Зам.по увр Зам.по ВР Зам.по ВР Зам.по УВР</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совет при социальных педагогах по анализу работы по обучению «трудных» детей</li> <li>2. Контроль за организацией школьного питания</li> </ol>	<p>Инспектор по опеке, директор школы</p>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа молодого учителя «факторы, влияющие на качество преподавания. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся»</li> </ol>	<p>Администрация школы руководители ШМО.</p>
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административные контрольные работы по предметам во 2-11 классах</li> <li>2. Декада «русского языка и литературы»</li> <li>3. Олимпиады в начальных классах.</li> </ol>	<p>Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники, ШМО учителей</p>
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТД «Новый год в разных странах мира»</li> </ol>	<p>Заместитель по ВР., классные руководители</p>
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Математические диктанты (2-4-е классы)</li> <li>2. <a href="#">Проверка выполнения программ по предметам</a></li> </ol>	<p>Завучи, экспертная комиссия, руководители М\О, учителя-предметники</p>
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр-конкурс на лучшее оформление кабинета</li> <li>2. Частичный ремонт классов</li> </ol>	<p>Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители</p>

<b>VIII. Работа с родителями</b>	
1. Родительские собрания по итогам 1 полугодия 2. Работа совета профилактики 3. Индивидуальные собеседования с родителями, беседы с родителями	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог

### Январь

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<b>Совещание при директоре</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение всеобуча;</li> <li>• Обсуждение и выполнение норм СанПиНа;</li> <li>• Обсуждение итогов учебной работы во 2 четверти, выработка рекомендаций на 3 четверть;</li> <li>• Смотр учебных кабинетов,</li> <li>• Итоги проведения дня охраны труда ПК</li> <li>• Организация школьного питания;</li> </ul> Совещание при зам.по УВР: в форме малого педсовета «Итоги классного обобщающего контроля в 11 классах» Совещание при зам.по ВР: Педсовет: «о ходе реализации второго этапа РЭП «Развитие тувинско-русского билингвизма в сельской школе»» Производственное совещание:	Зам.директора по УВР
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
Проверка посещаемости учащихся	Администрация школы
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
1. Заседания М\О 2. «Заседание №3 научно-методического совета утверждение программ элективных курсов для предпрофильной подготовке на 2 полугодие, элективных учебных предметов. Представление опыта работы учителей 3. Семинар №3 классных руководителей	Администрация школы руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
1. Организация тестирования аттестующихся учителей 2. Декада английского языка	Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники, ШМО учителей английского языка
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
	Заместитель по ВР, классные руководители

<b>VI. Внутрешкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
1. Посещение уроков в 3-х, 4-х классах 2. Анализ проведения лабораторных и практических работ за 1 полугодие	Администрация школы, руководители М\О, учителя-предметники
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
1. Генеральные уборки 2. Профилактический ремонт кабинетов	Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
4. Родительские собрания по итогам 1 полугодия 5. Работа совета профилактики 6. Индивидуальные собеседования с родителями, беседы с родителями	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог

### Февраль

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
1. Совет при директоре: 1. Утверждение графика отпусков 2. Выполнение приказов УО и по школе; 3. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников; 4. Организация школьного питания и ГПД; 5. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий; 6. Контроль выполнения решений педагогического, методического, советов, родительского комитета; 7. Комплектование на 2022-2023 учебный год 8. Контроль выполнения решений педагогического, методического; Совещание при зам.по УВР: о подготовке учащихся к итоговой аттестации по ГИА и ЕГЭ. Совещание при зам.по ВР:	Администрация школы
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
1. Проверка посещаемости занятий учащимися 2. Собеседование с дошкольниками для формирования 1-х классов на следующий учебный год	Администрация школы
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
1. Школа молодого учителя «Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. Формы контроля знаний.»	Администрация школы руководители ШМО, учителя-предметники, психолог
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
1 Творческий отчет аттестующихся учителей 2 Олимпиады по математике и русскому языку в начальных классах.	Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники,

3. Декада учителей тувинского языка и литературы	ШМО учителей тувинского языка и литературы
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
1. День Святого Валентина 2. Олимпиада по ОБЖ	Заместитель по ВР., классные руководители
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
1. Контроль за ОТ и ТБ. Правильность хранения химических реактивов в лабораториях химии и физики 2. Состояние работы с детьми в классах выравнивания. 3. Посещение уроков в начальных классах по вопросу учета психологической особенности учащихся	Администрация школы, руководители М\О, учителя-предметники, педагог-психолог
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
1. Озеленение школы 2. Генеральные уборки	Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
1. Работа совета профилактики 2. Индивидуальные собеседования с родителями, беседы с родителями	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог

**Март**

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p>Совет при директоре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к педагогическому совету;</li> <li>2. Выполнение приказов УО и по школе;</li> <li>3. О работе по озеленению и облагораживанию территории школы;</li> <li>4. Работа школы на весенних каникулах;</li> <li>5. Приведение в порядок документации по лету;</li> <li>6. Подготовка к ремонту школы</li> <li>7. Подготовка к лету 2023, организация летнего отдыха детей;</li> <li>8. Приём в 1 класс.</li> <li>9. - организация весенних каникул;</li> <li>10. -анализ работы с учащимися – кандидатами на золотую и серебряную медали.</li> </ol> <p>Совещание при зам.по УВР: в форме малого педсовета об итогах УП в 10 профильных классов.</p> <p>3.Совещание при зам.по ВР:</p>	<p>Зам.по УВР Директор Рук. шмо биологии</p> <p>Зам.по увр Директор Ахч</p> <p>Зам.по вр Зам.по увр Зам.по вр Зам.по УВР</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
1. Оформление документов на медико-педагогическую комиссию	Психологи, соц.педагог, Валеолог, фельдшер школы
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>Школа молодого учителя: Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития, приоритеты творческого саморазвития.</li> <li>Педагогический совет по теме</li> <li>Заседание М\О</li> </ol>	Администрация школы руководители ШМО, учителя-предметники
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение обязательных лабораторных и практических работ</li> <li>Декада Физической культуры и ОБЖ</li> </ol>	Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники, ШМО
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсий</li> <li>Концерт «Наши мамы»</li> <li>КВН для старшеклассников</li> </ol>	Заместитель по ВР ., классные руководители
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение элективных учебных предметов по ИУП в 10-х профильных классах</li> </ol>	Администрация школы, руководители М\О, учителя-предметники, педагог-психолог
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к ремонту школы</li> <li>Составление и утверждение смет</li> </ol>	Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсий с детьми</li> <li>Родительские собрания по итогам 3 четверти</li> <li>Индивидуальные собеседования, беседы</li> <li>Работа совета профилактики</li> </ol>	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог

## Апрель

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p>Совещание при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Об итогах работы школы на весенних каникулах;</li> <li>О проведении инвентаризации школьной библиотеки;</li> <li>Выполнение плана спортивно – оздоровительной работы в школе;</li> <li>О подготовке будущих первоклассников;</li> <li>О работе по озеленению и облагораживанию территории школы;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Предварительная тарификация.</li> <li>Контроль выполнения решений педагогического, методического;</li> </ol>	библиотекарь  Зам по Ахч  Зам.по увр  Зам.по УВР  Зам по УВР

Совещание при зам.по УВР: об итогах пробных ЕГЭ и ГИА Совещание при зам.по ВР:	
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
1. Планирование работы школы на 2018 – 2019 учебный год 2. Комплектование 1, 10 классов	
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
1. «Заседание научно-методического совета» Анализ научно-методической работы за год. Отчет руководителей школьных МО. 2. Школа молодого учителя - «творческий отчет молодых учителей» 3. Семинар №5 классных руководителей	Администрация школы руководители ШМО, учителя-предметники
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
1. Анализ работы по подготовке учащихся к экзаменам. Работа с претендентами на медали. Организация повторения на уроках	Администрация школы, руководители ШМО, Учителя-предметники, ШМО
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
1. Организация экскурсий 2. КВН для старшеклассников	Заместитель по ВР., классные руководители
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
Проведение пробных ЕГЭ и ГИА среди учащихся 9, 11 классах	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
3. Подготовка к ремонту школы 4. Составление и утверждение смет	Зав.кабинетами, администрация школы, классные руководители
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
5. Организация экскурсий с детьми 6. Родительские собрания по итогам 3 четверти 7. Индивидуальные собеседования, беседы 8. Работа совета профилактики	Завучи, классные руководители, соц.педагог, психолог

## МАЙ

<b>I.Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Совещание при директоре</b></li> <li>1. Контроль выполнения решений педагогического, методического советов;</li> <li>2. Организация летнего отдыха учащихся;</li> </ul>	Директор  Вожатая

<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Выполнение плана воспитательной работы;</li> <li>4. Организация подготовки к новому учебному году;</li> <li>5. Выполнение приказов УО и по школе;</li> <li>6. О работе с будущими 1- классниками;</li> <li>7. Обсуждение итогов учебной работы в 4 четверти, годе;</li> <li>8. Обсуждение праздника окончания учебного года;</li> <li>9. О совершенствовании учебно – материальной базы школы;</li> <li>10. Об организации летнего отдыха детей</li> </ul> <p><b>Совещание при зам.по ВР:</b> Педсовет о допуске и переводе учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.по ВР</p> <p>Зам.по АХЧ</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика отпусков.</li> <li>2. Составление графика переводных, выпускных экзаменов.</li> </ul>	Завуч по УВП
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания М/О. Планирование работы на новый учебный год(отв.- зав. М/О)</li> </ul>	Завучи, руководители М/О, учителя
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Утверждение состава комиссии для проведения Государственной Итоговой аттестации учащихся.</b></li> <li>2. <a href="#">График консультаций экзаменов к ЕГЭ и ГИА</a></li> </ul>	Завуч по УВП
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. «Последний звонок»</li> </ul>	Завуч по ВР
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за сохранностью учебников.</li> <li>2. Проверка школьной документации по окончании учебного года (отв. – завучи).</li> <li>3. Письменные переводные экзамены в 5-8-х, 10-х классах.</li> <li>4. Подготовка к экзаменам, и экзаменационных материалов (отв. – учителя по предметам).</li> </ul>	Администрация школы, библиотекарь школы
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. График проведения ремонтных работ.</li> <li>2. Ремонт кабинетов.</li> </ul>	Администрация школы, классные руководители, зав.кабинетами
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Родительские собрания по итогам года.</li> <li>2. Беседы с родителями учащихся будущих 1-х, 10-х классов по их комплектованию.</li> <li>3. Работа совета профилактики</li> <li>4. Индивидуальные беседы, собеседования</li> </ul>	классные руководители

## ИЮНЬ

<b>I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	
<p><b>Совещание при директоре</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за прошедший год;</li> <li>2. Анализ выполнения плана по воспитательной работе;</li> <li>3. Состояние набора в 1 класс;</li> <li>4. Готовность кабинетов к новому учебному году;</li> <li>5. Готовность школы к новому учебному году;</li> <li>6. Проведение ремонтных работ</li> </ol>	<p>Зам по УВР</p> <p>Зам.по ВР</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам.по АХЧ</p>
<b>II. Осуществление всеобуча</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение экзаменов в 9-х, 11-х классах</li> <li>2. Организация летнего отдыха</li> <li>3. <a href="#">Работа со слабоуспевающими учащимся</a></li> </ol>	<p>Завучи</p>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителей.</li> <li>2. Отчеты в ШМО о проделанной методической, диагностической работе школы.</li> <li>3. Прием заявлений на аттестацию учителей.</li> </ol>	<p>Завучи, руководители М/О, учителя</p>
<b>IV. Руководство учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпускные экзамены</li> <li>2. Работа школьного летнего лагеря отдыха детей.</li> <li>3. Работа школьной ремонтной бригады</li> </ol>	<p>Завуч по УВП</p>
<b>V. Коллективное творческое дело</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпускной вечер</li> <li>2. Пришкольный лагерь труда и отдыха детей.</li> <li>3. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников.</li> </ol>	<p>Завуч по ВР</p>
<b>VI. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов.</li> <li>2. Проверка журналов 9-х, 11-х классов.</li> <li>3. Заполнение и выдача аттестатов учащихся 9-х, 11-х классов</li> </ol>	<p>Администрация школы, завуч по УВП, классные руководители</p>
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт школы</li> <li>2. Сдача учебных кабинетов на готовность к новому учебному году</li> </ol>	<p>Администрация школы, зам директора по АХЧ, классные руководители, зав.кабинетами</p>
<b>VIII. Работа с родителями</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительские собрания в 9-х, 11-х классах</li> <li>2. Беседы с родителями учащихся будущих 1-х, 10-х классов по их комплектованию.</li> </ol>	<p>классные руководители</p>