



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кызыл – Мажалык»

План
научно-методической работы
МБОУ СОШ №1 села Кызыл-Мажалык
на 2022-2023 учебный год

С. Кызыл-Мажалык
2022

План
научно-методической работы
МБОУ СОШ №1 села Кызыл-Мажалык
Барун-Хемчикского кожууна
на 2022/2023 учебный год
(заместителя директора по НМР-Доржу Т.Х)

ЦЕЛЬ: совершенствование и становление системы научно-методической работы школы, которая будет способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- систематическое оказание качественной методической помощи учителям-предметникам;
- повышение мотивации педагогов к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, удовлетворяющих заказу общества, условиям школы;
- изменение структуры работы по самообразованию, повышение требований к содержанию плана работы, изменение формы контроля его реализации;
- повышение информационно-коммуникативной компетентности педагогов;
- повышение статуса школы через открытое творческое развитие всех участников образовательного процесса;
- пополнение информационно – методического фонда разработок;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Педагогические советы и методические семинары			
1.1	Установочный педсовет (проблемно-ориентированный анализ выполнения задач 2022-2023 года; задачи и план работы школы на новый 2022-2023 учебный год). Ознакомление с проектом школы Минпросвещения РФ - учеба	Август	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по НМР
1.2	Методический семинар: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД». Об апробации проекта Минпросвещения РФ	Октябрь	Зам. дир. по НМР
1.3	Методический семинар: «Основы целеполагания педагогической деятельности». О работе по плану проекта школы Минпросвещения РФ	Ноябрь	Зам. дир. по НМР
1.4	Методический семинар – практикум «Самоанализ педагогической	Апрель	Зам. дир. по НМР

	деятельности» (в рамках методического дня).		
1.5	Итоговый педсовет. Анализ работы школы за год, выбор приоритетных направлений работы, постановка задач на следующий учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР
3. Работа научно - методического совета			
3.1	<u>Заседание 1:</u> <ul style="list-style-type: none"> • решение проблемы повышения мотивации педагогов к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, удовлетворяющих заказу общества, условиям школы; • изменение структуры работы по самообразованию, повышение требований к содержанию плана работы, изменение формы контроля его реализации. 	Сентябрь	Члены НМС
3.2	<u>Заседание 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> • результаты ЕГЭ в 2021/2022 учебном году. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в 2022/2023 уч. году (план работы). 	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3.3	<u>Заседание 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> • состояние преподавания с использованием современных технологий, методик; • Состояние и развитие инновационных площадок в школе 	март	Зам. дир. по НМР- Доржу Т.Х.
3.4	<u>Заседание 4:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализ деятельности НМС, реализация плана НМР за 2021/2022 учебный год; выявление приоритетных направлений работы МС на 2022/2023 учебный год. 	май	Члены НМС
3.5	<u>Оперативные заседания</u>	В течение года по необходимости	
4. Повышение педагогического мастерства учителей			
4.1	Проверка структуры и содержания планов работы по теме	Сентябрь	Зам. дир. по НМР

	самообразования на соответствие методической теме школы.		
4.2	Работа по индивидуальным методическим темам. Отчет о проделанной работе. Анализ работы по теме самообразования за год.	В течение года В конце каждой четверти Май	Зам. дир. по НМР
4.3	Посещение уроков администрацией. Взаимопосещение уроков учителями – предметниками.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
4.4	Посещение районных семинаров, конференций, участие в них.	Февраль, март	Зам. дир. по НМР
4.5	Участие в педагогических советах, методических семинарах школы. Участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
4.6	Курсовая переподготовка учителей, включая дистанционные курсы повышения квалификации.	Согласно графику курсов ТГИП и заявке	Зам. дир. по НМР
4.7	<u>Методический день</u> «Делимся опытом: результативность внедрения новых образовательных технологий и принципов организации УВП».	Апрель	Зам. дир. по НМР
4.8	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года	Зам. дир. по УВР и НМР
4.9	Прием заявлений на подтверждение или повышение квалификационной категории учителей. Оказание помощи в подготовке аттестационных материалов.	Апрель - июнь	Зам. дир. по УВР и НМР
5. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями			
5.1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации.	1-я неделя сентября	Зам. дир. по УВР
5.2	Методические консультации: - учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование; - постановка задач урока, его структура;		Зам. дир. по УВР, НМР, наставник

	- методические требования к современному уроку; - самоанализ урока.		
5.3	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник, зам. дир. по НМР
5.4	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации, руководителем предметного МО	В течение года	Зам. дир. по УВР
5.5	Посещение молодым специалистом открытых уроков, уроков других учителей с целью приобретения педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР
5.6	Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
5.7	Анализ деятельности молодого учителя.	Апрель-май	Зам. дир. по УВР
6. Методическая помощь учителям - предметникам			
6.1	<u>Индивидуальные консультации:</u> <ul style="list-style-type: none"> • работа учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; • о развитии навыков самостоятельной работы в процессе самоподготовки учащихся в группах продленного дня (с воспитателем ГПД); • разное. 	В течение года, по необходимости	Зам. дир. по НМР
7. Организационная работа			
7.1	Оформление методического «уголка» в учительской с рубриками: -цель, задачи, ожидаемый результат работы по методической теме; -график внутришкольного контроля; -график проведения различных мероприятий;	Сентябрь	Зам. дир. по УВР и НМР
7.2	Сбор аналитической информации: - анализ работы ШМО; - анализ работы НОУ; -анализ результативности работы с одаренными детьми; - отчеты по темам самообразования;	Декабрь, май	Руководители мобильных групп, кружков, председатель МС, учителя - предметники

	- анализ работы за год.	Каждую четверть Май	
7.3	Подготовка отчетной документации: анализ результативности методической работы за год; результативность по предмету; итоги внеклассной работы по предмету; планирование работы, постановка задач на новый учебный год.	Май - июнь	Зам. дир. по УВР и НМР